

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

**Утверждено решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства «Палата народных промыслов и ремесел»  
(Протокол №2/14 от «01» июля 2014 года)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о членстве в Некоммерческом Партнерстве «Палата народных промыслов и ремёсел» (далее – «Партнерство») разработано на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007г № 315-ФЗ. и Устава Партнерства.

Настоящее Положение наряду с Уставом Партнерства является основным документом, определяющим порядок вступления в члены Партнерства, реализации членами Партнерства своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения из Партнерства, финансовую и имущественную сторону ответственности членства в Партнерстве.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ**

### **2.1. Порядок приема в члены Партнерства**

2.1.1. В члены Партнерства принимаются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных Уставом Партнерства, соответствующие требованиям, предъявляемым к организациям в области народных промыслов и ремесел.

2.1.2. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель, физическое лицо или юридическое лицо представляет на имя Управляющего Партнерства следующие документы:

#### **Юридические лица представляют:**

1. Заявление о приеме в члены Партнерства по форме приложения № 1 к настоящему Положению (заявление о приеме в члены Партнерства).
2. Анкету по форме приложения № 4 к настоящему Положению.
3. Копии учредительных документов.
4. Копию документа о внесении записи в ЕГРЮЛ.
5. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
6. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
7. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа.
8. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.
9. Решение органов управления заявителя об участии в Партнерстве (при необходимости).
10. Документы, подтверждающие деятельность в области народных промыслов и ремесел (при наличии).

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

**Индивидуальные предприниматели представляют:**

1. Заявление о приеме в члены Партнерства по форме приложения № 2 к настоящему Положению (заявление о приеме в члены Партнерства).
2. Анкету по форме приложения № 5 к настоящему Положению.
3. Копию общегражданского паспорта.
4. Копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
5. Копию свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на налоговый учет.
6. Документы, подтверждающие деятельность в области народных промыслов и ремесел (при наличии).

**Физические лица представляют:**

1. Заявление о приеме в члены Партнерства по форме приложения №3 к настоящему Положению (заявление о приеме в члены Партнерства).
2. Анкету по форме приложения №6 к настоящему Положению.
3. Копию общегражданского паспорта.
4. Документы, подтверждающие деятельность в области народных промыслов и ремесел (при наличии).

2.1.3. Копии документов предоставляются на бумажном носителе (должны быть заверены в установленном порядке) и в электронном виде.

2.1.4. Прием нового члена Партнерства осуществляется по решению Правления Партнерства, на основании поданного им заявления Управляющему Партнерства.

2.1.5. Документы, представленные в Правление Партнерства, подлежат оценке на соответствие их требованиям законодательства РФ, требованиям настоящего Положения, положениям, правилам и иным внутренним документам Партнерства. Партнерство в соответствии с установленным порядком осуществляет их проверку и обязано принять решение:

– О приеме Заявителя в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о членстве в Некоммерческом партнерстве;

– Об отказе Заявителю в приеме в члены Партнерства, с указанием причин отказа.

2.1.6. Решение о принятии Заявителя в состав Партнерства считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Партнерства, присутствующих на заседании.

2.1.7. Основанием для отказа в принятии Заявителя в члены Партнерства являются:

– Непредставление Заявителем документов в объеме, предусмотренном законодательством РФ и документами Партнерства;

– Несоответствие Заявителя требованиям законодательства РФ и Партнерства.

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

2.1.8. Заявитель, в отношении которого Правлением принято Решение об отказе в приеме в члены Партнерства, имеет право на обжалование этого решения, в соответствии с законодательством РФ, а также на повторное рассмотрение по приему Заявителя в члены Партнерства.

2.1.9. Сведения о Заявителе, в отношении которого принято Решение о принятии его в члены Партнерства, вносятся в реестр членов Партнерства в течение десяти дней со дня внесения установленного Партнерством вступительного взноса.

2.1.10. Вступивший в Партнерство новый член считается безусловно и безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Партнерства, стандартов, правил и иных внутренних документов Партнерства.

2.1.11. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве, является Свидетельство о членстве.

2.1.12. Вопросы вступления в Партнерство новых членов, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

**2.2. Выход и исключение из членов Партнерства.**

2.2.1. Члены Партнерства вправе прекратить свое членство в Партнерстве и добровольно выйти из Партнерства путем подачи заявления Управляющему Партнерства.

2.2.2. К заявлению о выходе из Партнерства должно быть приложено выданное члену Свидетельство о его членстве в Партнерстве.

2.2.3. Не позднее 7 (семи) рабочих дней после подачи такого заявления Партнерство обязано:

- определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года, имущества или стоимости имущества, переданного членом во временное пользование Партнерства;
- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Партнерства или находящегося у него в пользовании;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Партнерством;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Партнерства и к Партнерству.

2.2.4. Правление принимает решение о прекращении членства в Партнерстве в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в Правление.

2.2.5. При выходе из состава членов Партнерства, произведенные членом вступительные, членские, целевые и другие взносы или иное имущество не возвращаются.

2.2.6. По решению остающихся членов Партнерства член Партнерства, может быть исключен из него в следующих случаях:

- неоднократной неуплаты или неоднократной несвоевременной уплаты членских взносов и иных взносов и платежей;

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

- систематического грубого нарушения существенных положений Устава и внутренних документов Партнерства;
- нарушение принятых на себя обязательства перед Партнерством;
- систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Партнерства своих обязанностей;
- в иных случаях, предусмотренных Уставом Партнерства.

2.2.7. Моментом прекращения членства считается: дата заседания общего собрания Партнерства, на котором было принято решение об исключении из членов Партнерства, дата заседания Правления Партнерства, на котором утверждено решение о выходе заявителя из Партнерства.

2.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия Общим собранием или Правлением Партнерства решения о прекращении членства в Партнерстве, информация о таком решении размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также копия такого решения направляются лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве.

2.2.9. Решение об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в суде.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем положении, члены Партнерства, его органы управления, должностные лица и сотрудники Партнерства руководствуются Уставом Партнерства и действующим законодательством РФ.

3.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой частью и оформляются в виде отдельных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания, даты принятия и порядка их применения.

#### **Приложения:**

Приложение №1 – Заявление юридического лица о приеме в члены.

Приложение №2 – Заявление индивидуального предпринимателя о приеме в члены.

Приложение №3 – Заявление физического лица о приеме в члены.

Приложение №4 - Анкета юридического лица.

Приложение №5 – Анкета индивидуального предпринимателя.

Приложение №6 – Анкета физического лица.

Председатель Правления  
Некоммерческого партнерства  
«Палата народных промыслов и ремесел»

С.А. Акентьев

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

Приложение № 1  
к Положению о членстве

**В Некоммерческое партнерство  
«Палата народных промыслов и ремесел»  
от (наименование организации)  
ОГРН /ИНН /КПП  
адрес места нахождения:**

..... года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(Наименование организации) в лице (должность) (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, просит принять (наименование организации) в члены Некоммерческого партнерства «Палата народных промыслов и ремесел» (далее – «Партнерство»).

С положениями Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных правовых актов Российской Федерации в части требований к членам некоммерческих организаций ознакомлен.

С порядком приема в члены Партнерства, а также с другими положениями Устава Некоммерческого партнерства ознакомлен и полностью с ними согласен.

Гарантируем оплату вступительного, регулярных членских, а также иных взносов, установленных в Партнерстве. Кроме того, готовы к проведению иных мероприятий, необходимых для обеспечения ответственности, которая может наступить в случае причинения убытков по вине (наименование организации).

Настоящим подтверждаем, что (наименование организации) является членом иных некоммерческих партнерств, созданных в целях, аналогичных целям деятельности Партнерства \_\_\_\_\_ (указать наименование).

Направляем комплект документов для принятия (наименование организации) в члены Партнерства.

Подтверждаем, что (наименование организации) готово по требованию Партнерства представить информацию и документы, которые будут необходимы для принятия решения по существу настоящего заявления.

**Приложения:**

1. Анкета.
2. Копии учредительных документов.
3. Копия документа о внесении записи в ЕГРЮЛ.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа.
7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

8. Решение органов управления заявителя об участии в Партнерстве (при необходимости).
9. Документы, подтверждающие деятельность в области народных промыслов и ремесел (при наличии).

***Все документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации!***

.....  
(должность)  
М.П.

..... (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

Приложение № 2  
к Положению о членстве

**В Некоммерческое партнерство  
«Палата народных промыслов и ремесел»**  
от ..... (Ф.И.О.)  
паспорт ....., выдан .....,  
адрес места жительства/регистрации:  
.....

..... Г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, предприниматель ..... (Ф.И.О.), прошу принять меня в члены Некоммерческого партнерства «Палата народных промыслов и ремесел» (далее – «Партнерство»).

С положениями Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных правовых актов Российской Федерации в части требований к членам некоммерческих организаций я ознакомлен.

С порядком приема в члены Партнерства, а также с другими положениями Устава Некоммерческого партнерства я ознакомлен и полностью с ними согласен.

Я гарантирую оплату вступительного, регулярных членских, а также иных взносов, установленных в Партнерстве. Кроме того, я готов к проведению иных мероприятий, необходимых для обеспечения ответственности, которая может наступить в случае причинения убытков по моей вине.

Я являюсь членом иных некоммерческих партнерств, созданных в целях, аналогичных целям деятельности Партнерства \_\_\_\_\_  
(указать наименование).

Направляю комплект документов для принятия меня в члены Партнерства.

**Приложения:**

1. Анкета.
2. Копия общегражданского паспорта.
3. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на налоговый учет.
5. Документы, подтверждающие деятельность в области народных промыслов и ремесел (при наличии).

*Все документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и его печатью (если она есть)!*

..... (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Некоммерческое партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

---

Приложение № 3  
к Положению о членстве

**В Некоммерческое партнерство  
«Палата народных промыслов и  
ремесел»**  
от ( Ф.И.О. ).....  
паспорт ....., выдан  
.....  
адрес места жительства (регистрации):  
.....

..... года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, (Ф.И.О.), прошу принять меня в члены Некоммерческого партнерства «Палата народных промыслов и ремесел» (далее – «Партнерство»).

С положениями Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных правовых актов Российской Федерации в части требований к членам некоммерческих организаций я ознакомлен.

С порядком приема в члены Партнерства, а также с другими положениями Устава Некоммерческого партнерства я ознакомлен и полностью с ними согласен.

Я гарантирую оплату вступительного, регулярных членских, а также иных взносов, установленных в Партнерстве. Кроме того, я готов к проведению иных мероприятий, необходимых для обеспечения ответственности, которая может наступить в случае причинения убытков по моей вине.

Я являюсь членом иных некоммерческих партнерств, созданных в целях, аналогичных целям деятельности Партнерства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать наименование).

Направляю комплект документов для принятия меня в члены Партнерства.

**Приложения:**

1. Анкета;
2. Копия общегражданского паспорта;
3. Документы, подтверждающие наличие знаний и опыта в области народных промыслов и ремесел (при наличии)

***Все документы должны быть заверены личной подписью уполномоченного лица!***

..... (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

**Приложение №4  
к Положению о членстве**

**НП «Палата народных промыслов и ремесел»**

**АНКЕТА  
для юридического лица,  
члена НП «Палата народных промыслов и ремесел»**

<b>1</b>	<b>Организационно-правовая форма</b>											
<b>2</b>	<b>Полное наименование юридического лица</b>											
<b>3</b>	<b>Сведения о российском юридическом лице</b>											
<b>3.1</b>	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)											
<b>3.2</b>	ИНН/ КПП <sup>2</sup>											
<b>3.3</b>	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации)											
<b>3.4</b>	<b>Сведения о регистрации до 1 июля 2002 г.<sup>1</sup></b>											
	3.4.1. Дата регистрации при создании											
	3.4.2. Регистрационный номер											
	3.4.3. Наименование регистрирующего органа											
<b>3.5</b>	<b>Юридический адрес российского юридического лица</b>											
	3.5.1. Почтовый индекс											
	3.5.2. Субъект Российской Федерации											
	3.5.3. Район											
	3.5.4. Город											
	3.5.5. Населенный пункт											
	3.5.6. Улица (проспект, переулок и т. д.)											
	3.5.7. Номер дома (владение)	3.5.8. Корпус (строение)				3.5.9. Квартира (офис)						
<b>3.6</b>	<b>Фактический адрес российского юридического лица</b>											
	3.6.1. Почтовый индекс											
	3.6.2. Субъект Российской Федерации											
	3.6.3. Район											
	3.6.4. Город											
	3.6.5. Населенный пункт											
	3.6.6. Улица (проспект, переулок и т. д.)											
	3.6.7. Номер дома (владение)	3.6.8. Корпус (строение)				3.6.9. Квартира (офис)						

**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

<b>3.7</b>	<b>Контактный телефон</b>		
	3.7.1. Код города		3.7.2. Телефон
	3.7.3. Факс		
	3.7.4 Email		
	3.7.5 Интернет-сайт		
<b>4</b>	<b>Сведения об иностранном юридическом лице</b>		
<b>4.1</b>	Страна регистрации (инкорпорации)		
<b>4.2</b>	Дата регистрации		
<b>4.3</b>	Регистрационный номер		
<b>4.4</b>	Наименование регистрирующего органа		
<b>4.5</b>	Место нахождения учредителя-иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)		
<b>5</b>	<b>Основные виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)</b>		
<b>6</b>	<b>Величина зарегистрированного уставного капитала</b>		
<b>7</b>	<b>Должность, Ф.И.О. руководителя (лица, действующего на основании устава от имени юридического лица)</b>		
<b>8</b>	<b>Контактное лицо и телефоны</b>		
<b>9</b>	<b>Банковские реквизиты</b>		
<b>10</b>	<b>Краткая информация о компании и дополнительные сведения</b>		

--

(дата заполнения)

Руководитель

--

(подпись)

<sup>1</sup> Заполняется при отсутствии ОГРН.

<sup>2</sup> Заполняется при наличии.



**Некоммерческое Партнерство  
«Палата народных промыслов и ремёсел»**

---

**Приложение №6  
к Положению о членстве НП «Палата народных промыслов и ремесел»**

**АНКЕТА  
для физического лица,  
члена НП «Палата народных промыслов и ремесел»**

<b>1</b>	<b>Ф.И.О.</b>	
<b>2</b>	<b>Паспортные данные</b>	
	2.1. Серия, номер паспорта	
	2.2. Дата выдачи паспорта	
	2.3. Кем выдан паспорт	
<b>3</b>	<b>Адрес места жительства</b>	
	3.1. Почтовый индекс	
	3.2. Субъект Российской Федерация	
	3.3. Район	
	3.4. Город	
	3.5. Населенный пункт	
	3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	3.7. Номер дома (владение)	3.8. Корпус (строение) 3.9. Квартира
<b>4</b>	<b>Контактная информация</b>	
	4.1. Контактный телефон	
	4.1.1. Код города	4.1.2. Телефон
	4.2. Email	
	4.3. Интернет-сайт	
<b>5</b>	<b>Отношение к народно-художественным промыслам</b>	
<b>6</b>	<b>Дополнительные сведения</b>	

--

(дата заполнения)

--

(подпись с расшифровкой)

**Положение о членстве, 01.07.2014**